



UNIONE EUROPEA
Fondo Europeo Sviluppo
Regionale
"Ambienti per l'apprendimento"
Obiettivo B Azione 1

**Istituto Comprensivo
Statale di Caselle in Pittari**
Via Pozzo
84030 Caselle in Pittari
(SA)
tel/fax 0974/988094



Codice progetto
B-1.B-FESR-2008- 1303

MINISTERO DELLA PUBBLICA
ISTRUZIONE
Dipartimento per la programmazione
Direzione Generale per gli Affari
Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi
strutturali europei e nazionali
per lo sviluppo e la coesione sociale

Prot.n.3519 C/23 del 5 dicembre 2009

ALLEGATO A: DISCIPLINARE DI GARA PON AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO CODICE PROGETTO B-1.B-FESR-2008- 1303

Oggetto: **Programma Operativo Nazionale "Ambienti per l'apprendimento" finanziato con il Fondo Europeo per lo Sviluppo Regionale - Annualità 2008. Licitazione Privata per l'acquisto di Attrezzature e Tecnologie per la realizzazione di un Laboratorio multimediale interattivo Scienze/Lingue.**

Questo Istituto Scolastico è interessato all'acquisto di attrezzature e tecnologie **come elencate negli specifici allegati B e D.**

In ossequio alle disposizioni vigenti in materia di pubbliche forniture sotto la soglia di rilievo Comunitario, si richiede la miglior offerta tecnico-economica avente per oggetto la fornitura, in un unico Lotto, con la formula del "CHIAVI IN MANO", di Tecnologie informatico/multimediali per realizzare un laboratorio multimediale interattivo **nella scuola primaria di Caselle in Pittari/Casaletto Spartano.**

1 CORRISPETTIVO DELLA GARA

L'importo a base della gara è di **€ 17.954 (euro diciassette mila/954)** IVA inclusa.

Il corrispettivo di aggiudicazione sarà quello risultante dall'offerta prescelta.

2 TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Sono ammesse le offerte che perverranno (a mano, a mezzo corriere o per posta) entro il termine perentorio delle ore 12.00 del trentacinquesimo giorno dalla data di comunicazione/pubblicazione del presente bando (anche le domande pervenute a mezzo posta saranno prese in considerazione solo se pervenute e protocollate entro tale termine - non fa fede la data del timbro postale -).

3 VARIANTI

Sono ammesse offerte in variante alla richiesta che risultino migliorative per la quantità e la qualità delle forniture, a patto che risultino compatibili con la distribuzione tipologica definita e con la rete impiantistica dell'istituto e non mutino gli obiettivi del progetto.

4 TEMPI E CONDIZIONI DI ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITÀ

La realizzazione dell'intero appalto si deve sviluppare nel tempo massimo di 60 (sessanta) giorni naturali, successivi e continui, a partire dalla data di consegna dei lavori. Tale data deve risultare da apposito verbale di consegna lavori, sottoscritto dai rappresentanti delle parti. Tale adempimento iniziale deve avvenire entro e non oltre il termine massimo di 7 (sette) giorni naturali, successivi e continui a far data dalla comunicazione formale di avvenuta aggiudicazione dell'appalto.

5 AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

L'aggiudicazione della gara avverrà mediante l'applicazione dei criteri di valutazione ed attribuzioni dei punteggi di seguito indicati, sulla base delle offerte tecniche ed economiche presentate.

L'istituto scolastico si riserva il diritto di aggiudicare anche solo parte delle forniture offerte.

Ciascuna offerta sarà inclusa nella graduatoria in base ad un punteggio risultante dalla somma di tre distinti punteggi parziali: punteggio tecnico, punteggio economico e punteggio per migliorie.

L'aggiudicazione della fornitura sarà effettuata mediante determina del Dirigente Scolastico, su proposta della Commissione Giudicatrice, all'uopo costituita.

La Commissione, cui compete di formulare la proposta di aggiudicazione, escluderà tutte le ditte che avranno prodotto un'offerta ritenuta inadeguata rispetto alla richiesta. La Commissione, per individuare l'offerta più vantaggiosa, formulerà una graduatoria e potrà aggiudicare anche nel caso in cui una sola delle offerte pervenute sarà ritenuta idonea dalla Commissione, o in caso di unica partecipazione.

L'aggiudicazione, verrà effettuata in base ai parametri di seguito indicati:

- A. Qualità e completezza della fornitura (Caratteristiche Tecniche) 45 punti
- B. Convenienza del prezzo complessivo della fornitura 15 punti
- C. Migliorie 40 punti.

5.1 CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

I criteri che saranno utilizzati per calcolare il valore tecnico dell'offerta sono i seguenti:

5.1.1 QUALITÀ E COMPLETEZZA DELLA FORNITURA (Q)

valutata sulla base del grado di rispondenza alle specifiche di cui all'allegato Capitolato Tecnico (max. 45 punti);

Per la valutazione della qualità della fornitura si assegnerà il valore massimo alle ditte che rispettano perfettamente i requisiti minimi della richiesta. Si detrarranno due punti per ogni variazione in negativo della fornitura che cambi radicalmente la configurazione di quanto richiesto e si detrarrà un punto quando la variazione non è sostanziale.

La rispondenza ai requisiti minimi dovrà essere documentata da schede tecniche da inserire nella busta di cui al successivo punto 8 e ogni foglio dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante.

I punteggi parziali assegnati ai singoli elementi di valutazione saranno sommati per formare il punteggio Complessivo assegnato alla Qualità e completezza della fornitura i-esima di Beni (Q_i).

Saranno ammesse alla valutazione relativa alla convenienza del prezzo della fornitura quelle Società o Raggruppamento Temporaneo d'impresе che abbiano presentato un progetto complessivo che in relazione alla qualità e completezza dell'offerta abbia ottenuto almeno 34 punti.

5.1.2 CONVENIENZA DEL PREZZO COMPLESSIVO (R)

La formula da utilizzare per calcolare il punteggio da attribuire alla convenienza del valore economico di ciascuna offerta è la seguente:

$$R = 15 \left(1 - \frac{P_i - P_{\min}}{P_{\min}} \right)$$

dove

P_{\min} = Prezzo dell'offerta più bassa;

P_i = Prezzo dell'offerta in esame;

5.1.3 MIGLIORIE (M)

I punteggi assegnati a ciascuna tipologia d'apparecchiature saranno calcolati considerando le caratteristiche indicate nel seguito:

PERSONAL COMPUTER	
Elemento di valutazione	Punteggio Massimo Attribuibile
Frequenza processore	1,5
Dimensione memoria RAM	1,5

Capacità complessiva utile HD	1,5
Altro	1

MONITOR 22"	
Elemento di valutazione Punteggio	Massimo Attribuibile
Risoluzione min	1,5
Luminosità immagine	1,5
Rapporto di contrasto immagine	1,5
Altro	1

STAMPANTE LASER A COLORI	
Elemento di valutazione Punteggio	Massimo Attribuibile
Risoluzione di stampa	1,5
Memoria RAM installata	1,5
Processore	1,5
Altro	1

VIDEOCAMERA DIGITALE	
Elemento di valutazione Punteggio	Massimo Attribuibile
Risoluzione sensore video	1,5
Zoom	1,5
Risoluzione foto	1,5
Altro	1

FOTOCAMERA DIGITALE	
Elemento di valutazione Punteggio	Massimo Attribuibile
Dimensioni sensore	1,5
Processore	1,5
Sensibilità	1,5
Memoria	1,5
Altro	1

VIDEOPROIETTORE	
Elemento di valutazione Punteggio	Massimo Attribuibile
Luminosità immagine (ANSI)	1,5
Risoluzione max (nativo)	1,5
Rapporto contrasto immagine	1
Altro	1

ULTERIORE MATERIALE OFFERTO	
Elemento di valutazione Punteggio	Massimo Attribuibile
Per ogni prodotto	2

Verranno prese in considerazione le sole migliori espressamente indicate, obbligatoriamente, sul modello predisposto (allegato B) e ogni foglio dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante. La Commissione procederà poi a riparametrare il punteggio assegnato per ogni concorrente per le caratteristiche tecniche delle attrezzature attraverso la formula che segue:

$$M_i = 40 \left(1 - \frac{V_{\max} - V_i}{V_{\max}} \right)$$

Ove:

V_{\max} = punteggio massimo attribuito tra tutte le offerte

V_i = punteggio assegnato all'offerta in esame

La Commissione costituirà la graduatoria delle ditte sulla base della somma dei punteggi tecnici, economici e migliorie, e proporrà di aggiudicare la gara a favore della ditta che avrà ottenuto il massimo punteggio e che quindi avrà formulato l'offerta ritenuta più vantaggiosa. A parità di punteggio complessivo si proporrà l'aggiudicazione a favore della ditta che avrà il maggior punteggio tecnico. A parità anche del punteggio tecnico si procederà a sorteggio.

- sono ammesse a partecipare anche raggruppamenti di Imprese alle condizioni e modalità previste dalle vigenti leggi.
- si procederà all'aggiudicazione della gara mediante Determinazione del Dirigente Scolastico, sentito eventualmente il parere del Consiglio di Istituto, che, a suo insindacabile giudizio, esaminerà la graduatoria predisposta dalla predetta Commissione, la quale dovrà tenere presente, in sede di esame dei progetti offerta, il valore tecnico - il prezzo richiesto - le migliorie.
- L'Istituto Scolastico si riserva altresì, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non procedere ad alcuna aggiudicazione.

Non si darà corso all'apertura dei plichi che non risultino pervenuti entro le ore 12.00 del giorno stabilito dal bando di gara o sul quale non siano apposti il mittente, la scritta relativa alla specificazione della fornitura oggetto della gara, o non siano opportunamente sigillati o non siano controfirmati sui lembi di chiusura.

Non sono ammesse le offerte che recano correzioni non espressamente confermate e sottoscritte.

Ove l'impresa, nel termine stabilito nell'invito per la stipulazione del contratto, non si sia presentata, questo Istituto Scolastico avrà la facoltà di ritenere come non avvenuta l'aggiudicazione e procedere all'applicazione delle sanzioni previste dall'art.332 della Legge 20.3.1865, n.2248 allegato F), nonché dell'art.5 della legge 8.10.1984, n.687. In tal caso l'Istituto Scolastico procederà ad aggiudicare l'affidamento dell'appalto alla Ditta che segue in graduatoria.

E' vietato, in modo assoluto cedere o subappaltare la fornitura.

Ai sensi dell'art.22 del D.L. 13.3.1991 n.76, il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità.

6 REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALL'APPALTO

La ditta concorrente dovrà produrre, in lingua italiana,

- 1) dichiarazione resa in forma di autocertificazione ai sensi della Legge 127/97, debitamente corredata da copia del documento d'identità del firmatario con la quale il dichiarante nella qualità di partecipante alla gara, attesti, sotto la propria responsabilità:
 - a) di eseguire la fornitura al prezzo offerto che riconosce remunerativo e compensativo;
 - b) di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione previste dall'art.9 del D.Lgs. n.402/98;
 - c) di aver preso piena ed integrale conoscenza del bando di gara, degli allegati A e B e di accettarne tutte le condizioni; nonché di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sulla fornitura dell'oggetto del presente appalto;
 - d) di aver giudicato la fornitura-realizzazione attuabile e gli elaborati di gara adeguati.
 - e) di prendere atto e di accettare in particolare che l'Istituto Scolastico, in caso di inadempimento, si avvarrà della clausola risolutiva espressa ex art.1456 C.C.;
 - f) l'inesistenza di condizioni che impediscono l'assunzione di pubblici appalti, ai sensi della vigente normativa antimafia;
 - g) la non coincidenza, anche parziale, dei componenti gli organi di amministrazione e rappresentanza, nonché dei soggetti firmatari degli atti di gara con quelli di altre imprese partecipanti in via autonoma alla gara.

L'Istituto Scolastico si riserva la facoltà di effettuare controlli nei modi e nelle sedi opportune, per quanto concerne la veridicità delle dichiarazioni predette. In caso di riscontro negativo, anche di una sola di dette dichiarazioni, l'Amministrazione provvederà ad escludere dalla gara la ditta inadempiente, oltre a dare le necessarie informazioni alle autorità competenti.

Nel caso l'accertamento avvenga dopo l'aggiudicazione, l'Istituto Scolastico procederà ad annullarla, aggiudicando alla successiva offerta in graduatoria.

7 VALIDITÀ DELL'OFFERTA

Fino a (tre) mesi dalla data dell'aggiudicazione definitiva ai sensi e agli effetti dell'art. 1329 c.c.

8 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

8.1 Plico grande - procedura di presentazione

Sono ammesse a partecipare alla gara le ditte che, ritenendosi in possesso dei requisiti tecnico-finanziari nonché dei requisiti di legge esposti al precedente punto 5, faranno pervenire all'ufficio protocollo di questo Istituto Comprensivo Statale di Caselle in Pittari - Via Pozzo - 84030 Caselle in Pittari (SA) con raccomandata, consegna a mano o tramite corriere un plico sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura nel quale saranno inserite 2 buste

Detto plico dovrà riportare sul fronte la dicitura "Partecipazione alla gara del PON Ambienti per l'apprendimento" e l'indicazione della ragione sociale della Ditta Individuale o Società o dell'Associazione Temporanea di Imprese o Consorzio di Imprese.

Tale plico dovrà contenere al suo interno due buste separate, sempre opportunamente sigillate e controfirmate sui lembi, di cui una con l'intera documentazione e l'altra contenente l'offerta tecnico-economica-migliorie.

Lo stesso dovrà pervenire a tale ufficio entro e non oltre il termine perentorio indicato al punto 2.

La validità dell'offerta non dovrà essere inferiore a tre mesi dalla data di scadenza della presentazione delle offerte.

Alla gara possono partecipare società, Ditte individuali e raggruppamenti di imprese. Nel caso del raggruppamento apposito e temporaneo di imprese:

- a) L'offerta congiunta deve essere sottoscritta da tutte le imprese appositamente e temporaneamente raggruppate e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, le stesse imprese si conformeranno interamente e letteralmente alla normativa di cui agli art.li del D. Lgs. N. 157/95 e successive integrazioni e/o modifiche;

Le Ditte partecipanti al raggruppamento dovranno presentare in sede di offerta, per quanto di propria competenza, la documentazione atta a comprovare che il raggruppamento possiede, nei termini su indicati, i requisiti di cui al punto 5.

L'Istituto Scolastico si riserva di verificare, in ogni tempo, la rispondenza delle dichiarazioni e certificazioni prodotte. Nessun compenso e rimborso spetta alle Ditte offerenti per la predisposizione dell'offerta e per la presentazione di documenti e di quant'altro ritenuto utile ai fini della migliore valutazione dell'offerta.

Resta inteso che l'onere del recapito è ad esclusivo rischio del mittente, fermo restando che farà fede il timbro di protocollo dell'Istituto Scolastico; qualora, per qualsiasi motivo, il plico stesso non dovesse giungere a destinazione in tempo utile, l'Istituto Scolastico non assumerà alcuna responsabilità per ritardi nella consegna da parte dell'Ufficio postale o Corriere Espresso;

Resta altresì inteso che si procederà all'aggiudicazione anche nel caso che sia pervenuta una sola offerta valida.

8.2 Busta con la documentazione amministrativa

Sigillata e firmata sui lembi di chiusura, porterà scritta sulla parte esterna il MITTENTE e la indicazione "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" e dovrà contenere i documenti elencati al precedente punto 6.

La documentazione non dovrà in alcun modo riportare indicazioni sui costi.

L'Istituto Scolastico si riserva la facoltà di effettuare controlli nei modi e nelle sedi opportune, per quanto concerne la veridicità delle dichiarazioni predette.

NB: LA MANCATA PRESENTAZIONE O LA NON RISPONDENZA DI UNO DEI DOCUMENTI DI CUI SOPRA O DI ALTRI EVENTUALMENTE RICHIESTI NEL PRESENTE AVVISO, E' ELEMENTO SUFFICIENTE E DETERMINANTE PER LA NON AMMISSIONE DELLA DITTA ALLA GARA.

8.3 Busta con l'offerta tecnico-economica-migliorie:

L'offerta economica dovrà essere indicata, obbligatoriamente, sul modello predisposto (**allegato B**) e

ogni foglio dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante. Le migliorie offerte, dovranno essere indicate, obbligatoriamente, sul modello predisposto (**allegato C**) e **ogni foglio dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante**. Entrambi gli allegati A e B, assieme alle schede tecniche necessarie per la valutazione della qualità e completezza della fornitura (Caratteristiche Tecniche) andranno inseriti in apposita busta con la dicitura "OFFERTA TECNICO-ECONOMICA-MIGLIORIE" sigillata e firmata sui lembi di chiusura.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese l'offerta economica deve essere sottoscritta da tutte le imprese appositamente e temporaneamente raggruppate e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, le stesse imprese si conformeranno interamente alla disciplina di cui al D. Lgs. 157/2000. Qualora talune offerte dovessero presentare carattere anormalmente basso rispetto alla prestazione, l'Istituto Scolastico prima di escluderle, chiederà nei modi ritenuti opportuni le precisazioni in merito agli elementi costitutivi dell'offerta ritenuti pertinenti e li verificherà tenendo conto delle precisazioni ricevute.

9 DOCUMENTAZIONE RICHIESTA ALLA DITTA AGGIUDICATARIA

La Ditta aggiudicataria dovrà produrre le seguenti certificazioni:

- atto notarile attestante la costituzione dell'associazione temporanea di impresa, se del caso
- dichiarazione formale nella quale la Ditta aggiudicataria, si assume tutte le responsabilità eventualmente derivanti dalla vendita di attrezzature o di programmi o dall'adozione di dispositivi o soluzioni tecniche che violino brevetti e diritti d'autore, sollevandone espressamente l'Istituto Scolastico.

L'Istituto Scolastico potrà effettuare prima dell'aggiudicazione definitiva una verifica della sussistenza dei requisiti di cui al punto 5.

Qualora le verifiche risultassero insoddisfacenti, l'Istituto Scolastico procederà ad aggiudicare l'affidamento dell'appalto alla Ditta che segue in graduatoria, ferma restando eventuale analogha verifica.

10 RISPONDEZZA ALLE NORMATIVE

La gara è soggetta alla piena ed intera osservanza di tutte le norme di leggi, decreti e regolamenti vigenti o che siano emanati in corso d'opera.

Tutte le lavorazioni per la realizzazione dell'oggetto di gara dovranno essere eseguite nel pieno rispetto di tutta la normativa vigente in materia di sicurezza.

11 BREVETTI E DIRITTI D'AUTORE

Il fornitore assume l'obbligo di tenere indenne l'Istituto Scolastico da tutte le rivendicazioni, le responsabilità, le perdite e i danni pretesi da qualsiasi persona, nonché da tutti i costi, le spese o le responsabilità ad esse relative (compresi gli onorari degli avvocati in equa misura) a seguito di qualsiasi marchio italiano o straniero derivante o che si pretendesse derivare dalla fabbricazione, vendita, gestione o uso di uno o più prodotti oggetto della presente fornitura.

Ciascuna parte si obbliga a dare immediato avviso all'altra di qualsiasi azione di rivendicazione o questione di terzi, di cui al precedente comma, di cui sia venuto a conoscenza. Qualora il fornitore riceva comunicazione scritta di qualsiasi azione o rivendicazione per la quale esso sia tenuto a lasciare indenne l'Istituto Scolastico, il fornitore garantisce, senza limitazione alcuna e a proprie spese, l'Istituto Scolastico contro tali azioni o rivendicazioni e pagherà i costi, i danni e gli onorari degli avvocati posti a carico dell'Istituto Scolastico in qualsiasi di tali azioni o rivendicazioni, fermo restando che il fornitore avrà il diritto di essere sentito circa l'eventualità di tali azioni o rivendicazioni.

L'Istituto Scolastico può svolgere a spese del fornitore tutti i passi che potranno essere ragionevolmente richiesti dal fornitore in relazione a tali transazioni o difese.

Nel caso di sentenza provvisoria o definitiva contro l'uso o la gestione da parte dell'Istituto Scolastico di una o più componenti oggetto del presente appalto, a causa di pretesa violazione, ovvero nel caso in cui, a parere del fornitore, vi siano possibilità che una o più componenti della fornitura siano oggetto di rivendicazioni per violazione il fornitore, a sua responsabilità e a sue spese potrà:

- modificare il componente e/o i componenti in modo da eliminare la violazione; ottenere per l'Istituto Scolastico il diritto di continuare l'uso;
- sostituire il componente e/o i componenti in violazione con altri aventi la stessa capacità e che, in ogni caso, soddisfino le esigenze dell'Istituto Scolastico, garantendo tutte le possibili prestazioni svolte o da svolgere con essi sino alla data in cui verranno esercitate tali rivendicazioni, secondo la soluzione meno impegnativa.

12 RISCHI

Sono a carico del fornitore i rischi di perdite e di danni verificatesi durante il trasporto dei prodotti ordinati.

13 STIPULA DEL CONTRATTO

Il contratto **dovrà essere stipulato entro 7 (sette) giorni naturali, successivi e continui** a far data dalla comunicazione scritta da parte dell'Istituto Scolastico di avvenuta aggiudicazione della fornitura.

La ditta aggiudicataria dovrà presentarsi per la stipula del contratto entro il termine assegnato con la lettera di notifica dell'aggiudicazione.

14 COLLAUDO

L'Istituto Scolastico potrà provvedere, con apposita Commissione o mediante singolo professionista, ad effettuare il collaudo tecnico amministrativo in corso d'opera dell'ambiente di apprendimento.

Il collaudo avverrà di concerto con incaricati della ditta aggiudicataria. Il verbale di collaudo definitivo andrà controfirmato da entrambe le parti. In caso di non superamento, anche parziale, del collaudo, la ditta dovrà provvedere ad effettuare i lavori necessari e/o a fornire quanto necessario al superamento del collaudo.

15 COMMISSIONE DI COLLAUDO

La Commissione di Collaudo o singolo professionista provvederà al collaudo, entro 30 (trenta) giorni solari dalla comunicazione dell'azienda dell'avvenuta ultimazione dei lavori.

16 RESPONSABILITÀ DEL PROGETTO

La ditta è responsabile per ogni parte, nessuna esclusa o riservata, della redazione del progetto esecutivo e della esecuzione dei lavori relativi all'appalto.

Restano a carico della ditta tutte le attività, e gli eventuali oneri economici consequenziali, per l'attuazione di quanto disposto dalla normativa vigente (legge 46/90, legge 626/94, Dlgs.494/96 etc.) in materia di sicurezza sui lavori sia per la fase di progettazione che per la fase di esecuzione dei lavori.

17 MODALITÀ E CONDIZIONI DI PAGAMENTO

I corrispettivi saranno liquidati ad avvenuto collaudo secondo le disponibilità dei capitoli di spesa o dei relativi accrediti che perverranno a questo Istituto Scolastico per i progetti in oggetto e con il versamento a saldo fino all'intero importo contrattuale a perfezionamento del finanziamento.

18 PENALI

In caso di ritardata esecuzione della realizzazione del progetto rispetto ai tempi indicati, l'Istituto Scolastico applicherà una penale pari a Euro 100,00 (cento/00) per ogni giorno di calendario di ritardo fino ad un massimo di Euro 1.500,00 (millecinquecento/00) oltre il quale l'Istituto Scolastico si riserva di avviare le procedure per la rescissione del contratto.

19 RISERVATEZZA

Il fornitore si impegna a non divulgare le informazioni di cui verrà a conoscenza durante la realizzazione del progetto, anche dopo la cessazione di ogni attività, salvo preventiva autorizzazione

scritta da parte dell'Istituto Scolastico.

20 ONERI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione si impegna a rendere disponibili i locali per l'installazione delle componenti oggetto della fornitura e quant'altro necessario per la realizzazione, per l'esecuzione e per il corretto funzionamento dell'intera fornitura, ivi incluso lo stoccaggio dei materiali.

21 RISOLUZIONE

Il rapporto contrattuale viene risolto "ipso iure" nei seguenti casi:

- sospensione della prestazione per fatto dell'impresa aggiudicataria;
- fallimento dell'impresa aggiudicataria o della mandataria;
- non veridicità di parte o di tutto quanto contenuto nel progetto-offerta;
- inadempienza alle clausole e condizioni del contratto ai sensi dell'art. 1453 e successivi del c.c.

La risoluzione nei casi previsti dal presente articolo porta come conseguenza il risarcimento dei danni consequenziali.

22 ESECUZIONE IN DANNO

In caso di risoluzione, revoca, o di grave inadempienza dell'impresa aggiudicataria l'Istituto Scolastico si riserva il diritto d'affidare a terzi la realizzazione di quanto oggetto dell'Appalto con addebito della differenza a carico dell'impresa stessa.

L'affidamento avviene per trattativa privata o, entro i limiti prescritti, in economia, stante l'esigenza di limitare le conseguenze dei ritardi connessi con la risoluzione del contratto.

L'affidamento a terzi viene notificato all'impresa aggiudicataria inadempiente nelle forme prescritte con l'indicazione di nuovi termini di esecuzione degli incarichi affidati e degli importi relativi. All'impresa aggiudicataria inadempiente sono addebitate le spese sostenute in più dall'Istituto Scolastico rispetto a quelle previste dal contratto risolto. Esse sono prelevate da eventuali crediti dell'impresa. In caso di minore spesa nulla compete all'impresa aggiudicataria inadempiente.

L'esecuzione in danno non esime l'impresa dalle responsabilità civili e penali in cui la stessa possa incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la risoluzione.

23 OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ

La ditta aggiudicataria ha l'obbligo di segnalare immediatamente tutte quelle circostanze e fatti che, rilevanti nell'espletamento del suo compito, possano pregiudicare il regolare svolgimento del lavoro. Inoltre, si obbliga a rilevare l'Istituto Scolastico da qualunque azione che possa esserle intentata da terzi o per mancato adempimento degli obblighi contrattuali o per trascuratezza o colpa negli adempimenti dei medesimi. La ditta aggiudicataria è esclusiva responsabile dell'osservanza di tutte le disposizioni normative e legislative italiane e comunitarie relative alla realizzazione all'installazione e alla manutenzione dell'intero sistema nonché alla tutela infortunistica del proprio personale addetto ai lavori di cui all'appalto. E' fatto carico alla Ditta Aggiudicataria di dare piena attuazione agli obblighi delle assicurazioni sociali e ad ogni patto di lavoro stabilito per il personale stesso ivi compreso quello economico, nazionale di categoria.

24 INVARIABILITÀ DEI PREZZI

Nei prezzi offerti e contrattualmente fissati si intendono compresi e compensati tutti gli oneri di cui all'appalto tutto incluso e nulla escluso per la completa esecuzione "chiavi in mano" della fornitura e delle prestazioni oggetto dell'appalto. La ditta aggiudicataria, pertanto, non avrà diritto alcuno di pretendere sovrapprezzi o indennità di alcun genere per aumento dei costi, perdite o qualsiasi altra sfavorevole circostanza possa verificarsi dopo la data dell'offerta.

25 RESPONSABILITÀ CIVILE

La ditta aggiudicataria assume in proprio ogni responsabilità per infortuni o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni, tanto della stessa ditta aggiudicataria quanto dell'Istituto

Scolastico o di terzi, in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze attinenti l'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili anche se eseguite da parte di terzi.

26 DISPOSIZIONI FINALI

La presente fornitura è disciplinata dalle norme del Disciplinare e del capitolato tecnico, nonché da tutti i documenti di gara in essi richiamati e/o ad essi allegati, a disposizione dei concorrenti per il periodo di espletamento della gara.

Non sono previsti altri documenti oltre quelli allegati o richiamati nel presente Disciplinare e negli altri atti di gara.

27 TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi dell'art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali (Dlgs.n.196/2003), i dati forniti dai concorrenti sono raccolti e trattati esclusivamente per lo svolgimento della procedura di gara e dell'eventuale stipula e gestione del contratto.

Il conferimento dei dati di cui al comma 1, compresi quelli giudiziari, ai sensi dell'art. 4, comma.1, lett. e) del Codice in materia di protezione dei dati personali (Dlgs.n.196/2003), ha natura obbligatoria, connessa all'adempimento di obblighi di legge, regolamentari e normative comunitarie in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture.

Il trattamento dei dati avverrà con l'ausilio di supporti cartacei, informatici e telematici, secondo i principi indicati all'art. 11, comma. 1. D.lgs. 196/2003.

Responsabile del trattamento dei dati è il responsabile del procedimento, il DSGA pro-tempore.

In relazione al trattamento dei dati raccolti, il soggetto interessato potrà esercitare i diritti previsti dagli artt. 7,8,9 e 10, D.lgs. 196/2003.

28 FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie derivanti dall'esecuzione ed interpretazione dello stipulando contratto d'appalto resta esclusivamente competente il Foro di Sala Consilina (SA). Le parti tuttavia, in sede di stipula del contratto, potranno prevedere la compromissione in arbitri delle anzidette controversie secondo quanto previsto dall'art. 241 del Codice, restando in ogni caso ferma l'applicazione delle disposizioni in materia di accordo bonario di cui all'art. 240 del D.L.vo 12/4/2006 n. 163, in quanto compatibili.

Il presente disciplinare è affisso all'Albo ufficiale dell'Istituto e dei plessi, è trasmesso ai Comuni della Comunità Montana Lambro/Mingardo/Bussento, pubblicato sul sito web dell'Istituto e del Pon Suola e trasmesso mediante e-mail alle scuole della provincia di Salerno.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(prof. Biagio Bruno)**